

Fabio Pascapè

Napoli 19/11/1958

Cellulare 3397315727

Recapiti aziendali

Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali

Telefono 081.7957702 - fax 081.7957710 - e-mail patrimonio.artistico.beniculturali@comune.napoli.it

UDPI Beni Comuni

Telefono 081 7958255 - Fax 081 7951174 - e-mail udp.benicomuni@comune.napoli.it

e-mail aziendale fabio.pascapè@comune.napoli.it

Impegno lavorativo attuale

In servizio presso il Comune di Napoli con i seguenti incarichi

Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali (Direzione Centrale Cultura, Sport e Turismo) giusto Decreto Sindacale n. 358 del 21 settembre 2015.

Responsabile della Unità di Progetto Interdirezionale *“Individuazione e valorizzazione degli spazi pubblici e privati suscettibili di essere individuati come beni comuni, secondo i principi, contenuti nella Deliberazione di Giunta Comunale 17/2013”* istituita con ODS del Direttore Generale n.17 del 28 novembre 2014.

Impegno civile

Vicepresidente del Consiglio di istituto del IC Fava-Gioia

Membro del neocostituito Comitato Unico di Garanzia del Comune di Napoli

Membro del comitato di redazione del periodico interno *“Napoli in Comune”*

| INDICE | pag. |
|---|------|
| ◆ <i>ESPERIENZE PROFESSIONALI</i> | 2 |
| ◆ <i>COMPETENZE PROFESSIONALI ED OPERAZIONALI</i> | 5 |
| ◆ <i>DOCENZE, TESTIMONIANZE, CONSULENZE</i> | 6 |
| ◆ <i>STUDI</i> | 7 |
| ◆ <i>ABILITAZIONI</i> | 8 |
| ◆ <i>FORMAZIONE PER IL VOLONTARIATO</i> | 9 |
| ◆ <i>FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO</i> | 9 |
| ◆ <i>CONVEGNI</i> | 15 |
| ◆ <i>LINGUE STRANIERE</i> | 16 |
| ◆ <i>CONOSCENZE INFORMATICHE</i> | 16 |
| ◆ <i>INTERESSI E ATTIVITÀ</i> | 16 |
| ◆ <i>PUBBLICAZIONI</i> | 17 |
| ◆ <i>PUBBLICAZIONI INTERNE</i> | 18 |
| ◆ <i>ARTICOLI PUBBLICATI</i> | 19 |

◆ **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Dal 28 settembre 2015 *Incarico dirigenziale*
Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali (Direzione Centrale Cultura, Sport e Turismo) giusto Decreto Sindacale n. 358 del 21 settembre 2015;
- Dal 28 novembre 2014 *Incarico*
Responsabile Unità di Progetto "Individuazione e valorizzazione degli spazi pubblici e privati suscettibili di essere individuati come beni comuni, secondo i principi contenuti nella deliberazione di Giunta Comunale n.17/2013" costituita con ods n.17 del 28 novembre 2014 a firma del Direttore Generale del Comune di Napoli;
- Dal 7 novembre 2012 al 31 luglio 2014 *Incarico*
Responsabile Unità di Progetto PAN|Palazzo Arti Napoli costituita con ods n.12 del 7 novembre 2012 a firma del Direttore Generale del Comune di Napoli;
- Dal 19 ottobre 2012 *Incarico*
Supervisione e coordinamento delle attività del gruppo di lavoro costituito per la gestione e la rendicontazione del Progetto "Napoli ed il racconto della sua contemporaneità" POR FESR Campania 2007/2013 obiettivo 1.9 – Ordine di Servizio del dirigente del Servizio Programmazione Culturale e Spazi per la Cultura PG/2012/802617 del 19 ottobre 2012;
- Dal 21 ottobre 2011 *Incarico*
Responsabile UDPI (Unità di Progetto Intradirezionale) "Palazzo Roccella" costituita con ods n.22 del 21 ottobre 2011 a firma del Direttore Centrale IX Direzione Politiche Culturali e del Direttore Generale
- Dal 9 settembre 2011 *Incarico*
Delegato ai sensi degli articoli 16, 17, 18 del decreto 81\2008 in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro – determinazione organizzativa n.13 del 9/9/2011 a firma del Direttore Centrale pro tempore
- Dal 4 agosto 2011 *Incarico*
Responsabile UOA (Unità Organizzativa Autonoma) "PAN – Palazzo Arti Napoli" costituita con ods n.4 del 4 agosto 2011 a firma del Direttore Centrale della IX Direzione Politiche Culturali Sportive e del Tempo Libero
- Dal 2009 *Incarico*
Referente direzionale SITAR
- maggio 2006 *Incarico*
Membro della task force costituita dal Vice Segretario Generale per le consultazioni elettorali politiche, amministrative e referendarie.
- da gennaio 2005 *Direzione Politiche Culturali, dello Sport e del Tempo Libero – Servizio Direzionale*
Incarico di posizione organizzativa apicale/alta professionalità denominata "CONTROLGEST" con le seguenti competenze: controllo di gestione, bilancio, rpp, peg, pdo, pds, programmazione strategica, valutazione dirigenti, coordinamento e animazione rete intradirezionale di controllo di gestione, sistema informativo integrato, innovazione e sviluppo"
- da gennaio 2004 *Direzione Politiche Culturali, dello Sport e del Tempo Libero*
Referente direzionale

- per il Progetto Cantieri (Dipartimento della Funzione Pubblica) in relazione a:
 - “Cantieri di Innovazione” ai quali la IX Direzione “Politiche Culturali, Sportive e del Tempo Libero ha partecipato per “I processi decisionali inclusivi”;;
 - “Campus Cantieri” al quale la Direzione IX ha partecipato con il progetto di innovazione “Lavorare in rete per crescere in rete”;
- per i laboratori di "Percorsi di Qualità", progetto promosso dal Dipartimento della [Funzione Pubblica](#) e realizzato dal Formez.

dal 2004 *Nomina a membro di parte pubblica del Comitato Mobbing del Comune di Napoli da parte del Direttore Generale.*

da febbraio 2004 *Direzione Politiche Culturali, dello Sport e del Tempo Libero – Servizio Direzionale Costituzione della Rete intradirezionale dei Referenti PDO – Controllo di Gestione (Direttiva del Direttore Centrale n.1 del 3 febbraio 2004). Conferimento di incarico a svolgere le funzioni di impulso, promozione, animazione, organizzazione interna, monitoraggio, analisi dei fabbisogni formativi ed informativi, azioni di aggiornamento e di informazione della rete, in posizione di preminenza funzionale nei confronti dei referenti di rete per quel che concerne le attività di controllo di gestione, nonché referente della stessa nei confronti del Direttore Centrale*

2003\2004 *Direzione Politiche Culturali, dello Sport e del Tempo Libero – Servizio Direzionale*

Nominato (con disposizione del Direttore Centrale della IX Direzione Politiche Culturali) membro della cabina di regia del Progetto formativo e di aggiornamento “Progetto Cultura - Modelli internazionali di management dei beni culturali” finanziato con fondi POR Regione Campania – MISURA 6.4.

dal 2003 *Direzione Politiche Culturali, dello Sport e del Tempo Libero – Servizio Direzionale – Responsabile della Unità Organizzativa Intermedia “CONTROLGEST” controllo di gestione, bilancio, peg, pdo, rpp, programmazione strategica, valutazione dirigenti, coordinamento e animazione rete intradirezionale di controllo di gestione, sistema informativo integrato, innovazione e sviluppo.*

dal 2003 *Direzione Generale e Direzione Politiche Culturali, dello Sport e del Tempo Libero*

Incarico di svolgere la funzione di “referente” nei confronti del Direttore Generale, riguardo le attività di controllo di gestione e programmazione strategica svolta nei confronti dei servizi della IX Direzione Politiche Culturali.

2003 *Dipartimento Cultura, Sport e Turismo - Progetto Civico per i Tempi e per gli Orari - Attività di studio, progettazione, realizzazione della “Giornata delle Banche del tempo” - tenutasi il 1 dicembre 2003 - realizzando chioschetti informativi tenuti a cura delle quindici Associazioni Banca del Tempo aderenti al Coordinamento Civico in piazze e luoghi significativi dei rispettivi quartieri di riferimento.*

2002 *Dipartimento Cultura, Sport e Turismo - Attività di studio, progettazione, realizzazione, coordinamento di attività di formazione e di aggiornamento rivolte al personale di varie fasce di appartenenza, nonché di studio, progettazione e realizzazione di supporti didattici:*

- *11\12\13\14 febbraio “Conversazioni introduttive alla lettura del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali - DLGS 267/2000”*

condotte dal dott. Fabio Pascapè e dal dott. Maurizio Di Pietro, rivolte al personale di fascia C;

- 19\20\21\22 febbraio "Conversazioni di aggiornamento rivolte al personale che opera a contatto con il pubblico nelle strutture dipartimentali" condotte dal prof. Alfonso Artiaco e dal dott. Antonio Caliendo, rivolte a personale di fascia A;

- 26\27\28 febbraio "Introduzione ai principi agli organi alle istituzioni coinvolti nel *Sistema Locale dei Beni Culturali ed Ambientali*" condotte dal dott. Fabio Pascapè e dal prof. Alfonso Artiaco, rivolte a personale di fascia B;

- nei giorni 4\5\6\7 marzo "Conversazioni introduttive alla lettura del *Testo Unico in materia di Beni Culturali e Ambientali* - dlgs n.490\99" condotte dalla dott.ssa Silvana Dello Russo e dal dott. Fabio Pascapè, rivolta a personale di fascia C.

dal 2001 *Coordinatore del Dipartimento Educazione e Cultura disposizione prot n. 2304 del 12-6-2001 - conferimento incarico di posizione organizzativa "Gestione delle attività inerenti l'armonizzazione dei Tempi della Città e dei servizi connessi".*

2001 *Dipartimento Gabinetto*

- Nominato con Decreto Sindacale n.746 del 29/10/2001 quale membro dello staff di supporto al Comitato di vigilanza e coordinamento delle attività censuarie, istituito in occasione del Censimento 2001 e coordinato dal Vicesegretario Generale.
- Impegnato in attività formative dei rilevatori e dei coordinatori comunali, nella produzione di supporti informativi e di aggiornamento, nelle attività di monitoraggio degli standard qualitativi Istat per le attività censuarie e nel coordinamento scientifico.

dal 1999 *Dipartimento Educazione e Cultura - Progetto Civico per i Tempi e per gli Orari in qualità di funzionario amministrativo - Staff*

- Progettazione e realizzazione di una rete civica di "Banche del Tempo"
- Attività propedeutiche alla progettazione di un Piano cittadino dei tempi e degli orari
- Realizzazione del convegno nazionale "Il tempo è dalla tua parte" - Napoli 1\12\2000

dal 15/7/1999 *Reinquadro con la qualifica di funzionario amministrativo*

1998-1999 *- Corso concorso di 1000 ore a cura del Formez nell'ambito del Progetto RIPAM per funzionari amministrativi (vincitore), posto in graduatoria: 17° su 31*

dal 1997 *Progettazione e realizzazione di un "Punto di documentazione tecnico-amministrativo"*

- comunicazione interna di novità normative e giurisprudenziali
- elaborazione di archivio informatizzato delle fonti editoriali di interesse dipartimentale
- redazione di rassegne periodiche tematiche (es. "Le sponsorizzazioni", "Il controllo di gestione", etc.)

dal 1996 *Dipartimento Educazione e Cultura - Staff del Coordinatore*

- Implementazione della normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro sia sotto il profilo organizzativo che delle attività di informazione e formazione
- Attività di analisi e di progettazione di un nuovo assetto organizzativo del

Dipartimento

- Attività di progettazione e realizzazione delle manifestazioni culturali (Maggio dei Monumenti, Estate a Napoli, Natale a Napoli, etc.)
- Referente edp per l'intero Dipartimento
- Attività di alfabetizzazione (e successivo uplevel) e tutoring per l'uso del personal computer rivolto ad una platea media di dieci unità di personale di varia qualifica per
- l'utilizzo dei seguenti software: sistema operativo Windows 95, 97, 2000, XP; Works; Office 97 e 2000 con particolare riferimento a Word ed Excel.

| | |
|-----------------|--|
| <i>dal 1994</i> | <i>Servizio Pianificazione Culturale e Turistica - Staff del Dirigente</i> Progettazione e realizzazione di una Assise permanente per la pianificazione culturale e turistica nella città di Napoli |
| <i>dal 1990</i> | <i>Servizio Cultura - Staff del Dirigente</i> Progettazione e realizzazione di un Osservatorio Culturale e Turistico |
| <i>dal 1983</i> | <i>Comune di Napoli - Servizio Cultura - Divisione Biblioteche Civiche</i> Orientamento alla consultazione, catalogazione e tenuta dei cataloghi |
| <i>1979</i> | <i>Correttore di bozze presso il quotidiano del pomeriggio "Il Giornale di Napoli" diretto dal Dott. Orazio Mazzoni</i> |

◆ COMPETENZE PROFESSIONALI ED OPERAZIONALI

Visione di insieme dei processi lavorativi e produttivi del Comune di Napoli legata sia alla lunga permanenza nei ruoli dell'Ente sia alla molteplicità di ruoli svolti in un costante processo di crescita professionale realizzato partendo dai gradini più bassi dell'organizzazione..

Conoscenza approfondita della filiera della programmazione strategica legata ad una lunga (oltre dieci anni) esperienza acquisita svolgendo attività di controllo di gestione, programmazione strategica e valutazione dei dirigenti in area, cultura sport e turismo.

Approfondita pratica gestionale di strutture operative complesse acquisita operando, tra l'altro, in carenza di risorse finanziarie, strumentali ed umane (per le note difficoltà congiunturali) durante la triennale esperienza di direzione del Palazzo delle Arti di Napoli.

Capacità di costruire e gestire gruppi di lavoro ad obiettivo in l'assenza di leve di incentivazione economica e di carriera costruendo un clima collaborativo e di condivisione di percorsi ed obiettivi da raggiungere. Durante l'esperienza della direzione del PAN si sono gestite circa 10 unità di personale comunale (tra cui sette di fascia D) coordinando oltre 15 unità di personale Napoli Servizi (sorveglianti, addetti alle pulizie, operatori culturali)

Capacità di lavorare in condizioni di stress e sotto scadenza individuando le opportune mediazioni operative, acquisita durante l'esperienza della programmazione strategica (negoiazione di obiettivi e soluzioni operative con la dirigenza) e quella della direzione del PAN (costruzione di un sistema di mediazione tra indirizzo politico dell'assessore e la domanda di spazi per la cultura in ragione della loro carenza).

Capacità di costruire reti di relazioni interne (indispensabili soprattutto se si lavora in carenza di risorse), esterne (ad esempio con gli stakeholder della filiera di produzione artistica: artisti, editori, organizzatori, curatori, etc.) e territoriali (con le istituzioni).

DOCENZE, TESTIMONIANZE, CONSULENZE

- dicembre 2006 *Docenza*
"Pianificazione strategica ed enti locali" e "Strumenti di accountability a confronto" – tenuta presso il FORMEZ – sede di Arco Felice Pozzuoli, nell'ambito del Seminario di Formazione e Aggiornamento sulla Programmazione Strategica realizzato nell'ambito del progetto "Formazione specialistica per le P.A. impegnate nelle politiche di sviluppo delle aree depresse".
- giugno 2006 *Docenze*
"La comunicazione dei Grandi Eventi Culturali" e "Fund Raising e Grandi Eventi Culturali" – tenute presso la sede di STOA' scpa, nell'ambito del Master CUMA "Master in Cultural Management".
- Luglio 2005 *Testimonianza*
"Creazione e gestione di una Banca del Tempo: problematiche operative, prospettive" – tenuta il 5\7\2005 nell'ambito del Corso di formazione per occupate previsto dal progetto "Ottavia Città Ragnatela" realizzato con finanziamento POR Campania 2000\2006 - misura 3.14.
- maggio 2005 *Docenza*
"Pianificazione, programmazione, monitoraggio e valutazione dei grandi eventi culturali: Napoli - il caso di Maggio dei Monumenti" - tenuta nei giorni 16 e 30 maggio 2005 presso la sede di STOA' scpa, nell'ambito del Master CUMA "Master in Cultural Management". (deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n. 1928 del 11\5\2005).
- ott\dic 2004 *Consulenza*
resa alla società SHL MITA di Roma negli ambiti disciplinari "Progettazione e Gestione dei sistemi turistici", "Marketing territoriale", "Comunicazione e marketing delle aree turistiche", finalizzata ad attività di selezione del personale. (deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n 3326 del 15\10\2004).
- 2002 *Formazione e Aggiornamento del personale del Dipartimento Cultura, Sport e Turismo del Comune di Napoli*
Attività di studio, progettazione, realizzazione, coordinamento di attività di formazione e di aggiornamento rivolte al personale di varie fasce di appartenenza, nonché di studio, progettazione e realizzazione di supporti didattici:
11\12\13\14 febbraio - Conversazioni introduttive alla lettura del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - DLGS 267/2000; **19\20\21\22 febbraio** - Conversazioni di aggiornamento rivolte al personale che opera a contatto con il pubblico nelle strutture dipartimentali; **26\27\28 febbraio** - Introduzione ai principi agli organi alle istituzioni coinvolti nel *Sistema Locale dei Beni Culturali ed Ambientali*; **4\5\6\7 marzo** - Conversazioni introduttive alla lettura del *Testo Unico in materia di Beni Culturali e Ambientali* - dlgs n.490\99.
- 2001 *Censimento - Formazione rilevatori e Coordinatori*
Formazione dei rilevatori e dei coordinatori comunali, produzione di supporti informativi e di aggiornamento, monitoraggio degli standard qualitativi Istat per le attività censuarie e coordinamento scientifico.

- **2010/2011 - Master in Corporate Citizenship “Strategie integrate di responsabilità d’impresa”** tenuto a cura di Fondaca (Fondazione per la cittadinanza attiva), il Boston College e la Scuola S. Anna di Pisa in Roma concluso il 21 gennaio 2011 discutendo il project work dal titolo “Comune di Napoli e Cittadinanza d’impresa: una leva possibile per la rinascita del territorio” (150 ore);
- **2009/2010 – Corso “L’informazione e la comunicazione nella pubblica amministrazione del mezzogiorno quali fattori per promuovere lo sviluppo (Programma di Empowerment delle amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno)** tenuto a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso la sede di Caserta e concluso il 19 aprile 2010 discutendo il project work “La Carta dei Servizi Sanitari Partecipata” (votazione ottimo) (120 ore).
- **2007/2008 - Corso annuale di perfezionamento in amministrazione e finanza degli enti locali** tenuto a cura del Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione della Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Napoli “Federico II” - a.a. 2006\2007 e superato il 15\02\2008 (300 ore – 12 CFU).
- **2004\2006 – Specializzazione biennale post-laurea in professioni legali** presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”, conseguita il 7 giugno 2006 discutendo una tesi di diritto del lavoro sul tema “La rilevanza della causa nei contratti a contenuto formativo”.
- **2005\2006 – “Il ciclo di pianificazione e controllo nella PA”, III modulo dell’EMPM - Executive Master in Public Management** tenutosi a cura di STOA’ scpa presso Villa Campolieto ad Ercolano (NA) da novembre 2005 a marzo 2006, durata complessiva 300 ore (200 in presenza, 50 FAD, 50 Project work), conclusosi con la elaborazione e discussione del Project work “I fattori di qualità di un grande evento culturale”.
- **2003 – Master di II livello in pianificazione e valutazione strategica in campo pubblico** a cura del Consorzio Formambiente - Formez ed in collaborazione con il Centro Studi e Piani Economici di Roma, della durata di 1000 ore, conclusosi il 6-7-2004 con esame finale e discussione della tesi “Pianificazione strategica ed Enti Locali: prospettive e problematiche applicative.
- **2002\2003 – Master universitario di II livello “Gestione e sviluppo della conoscenza nei sistemi complessi” (con borsa di studio)** a cura della Università degli Studi di Roma Tre - Facoltà di Scienze della Formazione (CFU 60) - anno accademico 2002\2003. Stage conclusivo di 150 ore presso il Servizio Comunicazione Integrata della Regione Campania dal 1\7\2003 al 7\10\2003. Si è concluso il 23-3-2004 con la discussione del Project Work “Materiali per la costruzione di un piano di marketing interno - Il caso del Servizio Comunicazione Integrata della Regione Campania”.
- **2001-02 - Corso annuale di Perfezionamento postuniversitario “Gestione e sviluppo della conoscenza nei sistemi complessi”** a cura della Università degli Studi di Roma Tre, conclusosi discutendo il 18-12-2002 la tesi finale “Knowledge Management e Pubblica Amministrazione: il caso del Dipartimento Cultura, Sport e Turismo del Comune di Napoli”.
- **2000-01 - Corso annuale di perfezionamento post-laurea in “Agente di sviluppo locale e dell’integrazione europea”** tenuto a cura del Dipartimento di Sociologia e Scienze della Politica presso l’Università degli Studi di Salerno, conclusosi il 21\12\2001 con la discussione della tesi finale “Imago Neapolis-marketing territoriale e sviluppo della ricettività alberghiera a Napoli” e valutato col punteggio di 96\100.

- **1995-96 - Corso Semestrale di Perfezionamento postuniversitario in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali** presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Napoli "Federico II", discutendo il 19-11-1996 la tesi d'esame: "La Pianificazione Turistica e il ruolo dell'Ente Locale - Aspetti normativi, organizzativi, metodologici e problematici"
- **1994 - Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso la Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 19/12/1994 - Voto riportato 102\110 discutendo la tesi in diritto costituzionale: "La modulazione degli effetti temporali delle pronunce della Corte Costituzionale: possibilità, limiti, prospettive."
- **1985 - Corso di perfezionamento per bibliotecari ed archivisti degli Enti Locali**", a cura del Consorzio Universitario di Caserta dal 1\3\1985 al 31\5\1985, superato con il voto di 110\110
- **1977 - Maturità classica**, Liceo Umberto I di Napoli

◆ **ABILITAZIONI**

- Dal 2009 – pratica giornalistica – pubblica su *FuoricentroScampia* (rivista telematica), *Costo Zero* (periodico Unione Industriali di Salerno), *CIVICOLAB* laboratorio di idee per la cittadinanza attiva – magazine on line, *Seconda Municipalità* (periodico Municipalità II del Comune di Napoli), *Notiziario ASSPI* (periodico Associazione Scuole Paritarie); membro del comitato di redazione del periodico mensile "Notizie in Comune" edito dal Comune di Napoli
- 2009 – abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli in data 20 aprile
- 2001 - abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche nelle scuole medie superiori conseguita il 19/3/2001 conseguita presso la Scuola Media Statale "Tito Livio" di Napoli

◆ **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER IL VOLONTARIATO**

- 2010 luglio (5 luglio) – Seminario “**Valutazione civica e qualità urbana: un’analisi partecipata della sperimentazione**” tenuto a cura del Formez e del Dipartimento della Funzione Pubblica presso l’Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi in Roma nell’ambito del progetto “Rafforzamento della capacità amministrativa per una P.A. di qualità” – PON Governance (FSE 2007-2013) (8 ore);
- 2009 marzo – Seminario regionale per “**Monitore Civico della sicurezza nelle scuole**” tenuto a cura di SCA - Scuola di Cittadinanza Attiva Campania a Napoli presso il PICO – Palazzo dell’Innovazione e delle Conoscenze il 4 marzo 2009 (4 ore).
- 2008 – I Corso nazionale di analisi e valutazione civica dei servizi tenuto a cura di Cittadinanzattiva (100 ore).
- 2008 aprile – 1° incontro del “laboratorio tecnico di formazione” su “L’azione collettiva risarcitoria – Portata, prospettive e problematicità del nuovo strumento di tutela” tenuto a cura di Cittadinanzattiva a Roma presso il Centro Congressi Frentani il giorno 28 aprile 2008 (8 ore).
- 2008 gennaio - Seminario Formativo Tematico “**Creare e gestire l’ufficio stampa nel volontariato e nel terzo settore**” organizzato dal CSV di Napoli in collaborazione con Cittadinanzattiva e tenutosi il 26\1\2008 presso Villa Signorini – Portici (8 ore).

◆ **FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

- 2015 gennaio (13-15-20) CORSO SUI BENI CONFISCATI a cura di Libera e del Comune di Napoli (18 ore);
- 2014 PROGETTO APPALTO SICURO - PON FESR Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 - Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli Appalti Pubblici tenuta a cura del Formez in modalità blended (60 ore);
- 2010 settembre (20, 21, 22, 27 e 28) – Corso di formazione/aggiornamento “**Appalti pubblici**” tenuto a cura di STOA' scpa presso la sede di Villa Campolieto in Ercolano (40 ore).
- 2007 novembre - Seminario di aggiornamento professionale su “**Il mobbing: effetti lesivi e strategie di difesa**” organizzato dal Formez - Progetto Ripam in collaborazione con l’ Associazione ReteRipam e tenutosi presso la sede Formez di Pozzuoli il 19 novembre 2007 (5 ore).
- 2007 ottobre - Seminario di aggiornamento professionale per gli ex allievi del Progetto Ripam su “**Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici**” organizzato dal Formez - Progetto Ripam in collaborazione con l’ Associazione ReteRipam e tenutosi presso la sede Formez di Pozzuoli il 16 ed il 23 ottobre 2007 (12 ore) .
- 2007 ottobre - Percorso formativo sul “**Project Management**” organizzato dal Formez nell’ambito del Programma “Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno” erogato in modalità “blended learning” (quattro

moduli di apprendimento autonomo - 8 ore online, momenti di apprendimento collaborativo online e in presenza - 2 incontri - ed esercitazioni) e tenutosi dal 9\10\2007 al 31\10\2007.

- 2007 marzo - Giornata di studio su **“Etica, Enti locali e Pubblico impiego”** organizzata dal Formez in collaborazione con Formautonomie nell’ambito del Progetto, “Formazione, selezione e inserimento nelle Amministrazioni regionali e locali di esperti di politiche di sviluppo e coesione” promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e tenutosi presso la sede di Caserta della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il 22 marzo 2007 (8 ore).
- 2007 febbraio – Seminario **“Comunità di pratiche, un luogo per la conoscenza. Apprendere, agire e condividere”** organizzato dal Formez nell’ambito del progetto “Sistema di gestione delle conoscenze sulle politiche di sviluppo e coesione (KM Coesione)” e tenutosi presso la sede della Regione Campania in Napoli – Palazzo degli Armieri – Via Nuova Marina 19 il 13\2\2007 (8 ore).
- 2006 ottobre\dicembre – Corso di formazione **“Il bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche: l’applicazione delle linee guida”** organizzato dal Formez nell’ambito delle attività del Progetto “Azioni di sostegno all’implementazione del bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche territoriali del mezzogiorno” realizzato in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, per un totale di quattro seminari in presenza (di due giorni ciascuno) (60 ore) tenutisi presso la sede del Formez di Pozzuoli da ottobre a dicembre 2006.
- 2006 ottobre\novembre - Corso di formazione a distanza **“La programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 per gli operatori dello sviluppo locale”** organizzato dal Formez nell’ambito delle attività rivolte agli iscritti alla Comunità professionale degli Agenti di Sviluppo Locale costituita dal Progetto “Reti per lo sviluppo locale” (Programma Empowerment) per un totale di tre moduli FAD, reso disponibile on-line a partire dal 9 ottobre sino al 3 novembre 2006.
- 2006 da marzo - Corso di formazione a distanza **“Progettare e gestire un evento culturale”** organizzato dal Formez nell’ambito delle attività del Progetto INFO-CS “Innovazione e Formazione nel settore della Cultura e dello Spettacolo” rivolto alla Pubblica Amministrazione Regionale e Locale e realizzato in convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, per un totale di due seminari in presenza e cinque moduli FAD, reso disponibile on-line a partire dal 1 marzo 2006.
- 2006 da marzo - Corso di formazione a distanza **“Gestione dei progetti audiovisivi di comunicazione”** organizzato dal Formez nell’ambito delle attività del Progetto INFO-CS “Innovazione e Formazione nel settore della Cultura e dello Spettacolo” rivolto alla Pubblica Amministrazione Regionale e Locale e realizzato in convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica, per un totale di un seminario in presenza e tre moduli FAD, reso disponibile on-line a partire dal 1 marzo 2006 .
- 2005\2006 – Corso “Fo.Cu.S. Re.Integra - Formazione per la cultura di servizio fondata sulla integrazione relazionale” a cura di PRAEL Sistemi e del Dipartimento della Funzione Pubblica della durata di complessive 80 ore, tenuto a Napoli **dal 22 giugno 2005 al 2 febbraio 2006 (workshop finale a Roma il 23/3/2006)** e conclusosi con la redazione di un project work individuale dal titolo

“Pianificare e gestire l’effetto del cambiamento delle regole sulle organizzazioni pubbliche – change management”, pubblicato su “Proposte di cambiamento per una nuova cultura del servizio nella P.A.” a cura di PRAEL Sistemi 2006 (80 ore).

- 2005 novembre - **Patente Europea del Computer ECDL.- CORE level** (Concetti teorici di base, Uso del computer e gestione dei files, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Strumenti di presentazione, Reti informatiche, Internet, Posta elettronica) a cura della Università degli Studi Parthenope conseguita l’11 novembre 2005.
- 2005 settembre – Seminario **“Overview on Control Management in Local Public Sector”** - tenuto il 29 settembre 2005 dal Prof. David W. Young docente di management presso la Boston University’s School of Management e organizzato presso il PAN – Palazzo Arti Napoli a cura di STOA’ scpa (8 ore).
- 2005 luglio – Seminario di aggiornamento professionale **“La riforma della legge 241 del 1990”** tenutosi presso la sede del Formez di Pozzuoli il **19 luglio 2005** a cura del Progetto RIPAM e dell’Associazione RETERIPAM (8 ore).
- 2005 luglio - Seminario **“Qualificazione delle strutture e delle risorse umane delle Pubbliche Amministrazioni: innovazione nei processi e negli strumenti di policy making”** tenutosi presso la sede del Formez di Pozzuoli il **6 luglio 2005** nell’ambito del “Progetto Amministrazione come cliente” e del “Progetto SpeS – Servizi Pubblici e Sostenibilità” (8 ore).
- 2005 aprile– Workshop sul **tema “Globcultura: la Governance Locale dei Beni e dei Servizi Culturali”** tenuto a cura del Formez e del Dipartimento della Funzione Pubblica (Progetto “Formazione all’innovazione attraverso la condivisione e la diffusione di buoni Esempi”) presso la sede di Arco Felice (Pozzuoli) il **27 aprile 2005** (8 ore).
- 2004\2005 – Corso di formazione manageriale **“Campus Cantieri”** (CORSO MASTER) a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica, della durata di ottanta ore tenutosi a Napoli DAL 2 DICEMBRE 2004 AL 31 MARZO 2005. Ha partecipato in qualità di referente per il progetto di innovazione organizzativa “Lavorare in rete per crescere in rete” presentato dalla IX Direzione Centrale del Comune di Napoli, premiato alla Convention di Cantieri tenutasi il 16\17\18 novembre 2005 a Roma.
- 2004\2005 – Ciclo di seminari - Programma Cantieri - Cantiere di innovazione **“Processi decisionali inclusivi”** – Seminari tenuti a Caserta presso la sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione il **23 e 24 novembre 2004** (15 ore) e a Roma presso la Sala Borromini della Azienda Sanitaria Roma D il **13 e 14 giugno 2005** (15 ore) a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 2004 dicembre – Seminario di aggiornamento professionale per il personale reclutato attraverso il Progetto Ripam sul tema **“Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il pubblico impiego”** tenuto a cura di Formautonomie il 6 dicembre 2004 (8 ore) presso la sede di Via Labriola – lotto g – Scampia – Napoli.
- 2004 ottobre – Corso **“Informatica di II livello”** tenuto a cura del Formez presso la sede di Arco Felice (Pozzuoli) nei giorni 6, 7, 13, 14 ottobre 2004 per un totale di 30 ore.

- 2004 settembre\dicembre – Corso di formazione a distanza **“Controllo di gestione negli Enti Locali”** per il personale della Pubblica Amministrazione, organizzato dal Formez nell’ambito delle attività del Progetto Ripam rivolte agli ex allievi e realizzato da Euform, reso disponibile dal 7 settembre al 15 dicembre 2004 (20 ore).
- 2004 giugno\settembre – Corso di formazione a distanza **“Sistemi Informativi negli Enti Locali”** per il personale della Pubblica Amministrazione, organizzato dal Formez nell’ambito delle attività del Progetto Ripam rivolte agli ex allievi e realizzato da Euform, reso disponibile dal 17 giugno al 3 settembre 2004 (14 ore).
- 2004 maggio - Seminario **“Il contratto di lavoro nel pubblico impiego e la cosiddetta riforma Biagi”** tenutosi il 13 maggio 2004 (8 ore) presso il Comprensorio Olivetti – Arco Felice (Napoli) a cura del Formez\Progetto Ripam.
- 2004 maggio - Corso di addestramento **Ascotweb** contabilità finanziaria tenutosi dal 3 al 6 maggio 2004 (32 ore) a cura della Finsiel presso la sua sede di Pozzuoli in Via Antiniana 2/a.
- 2004 – Corso della durata di 80 ore **“Modelli internazionali di management dei Beni Culturali”** (POR Campania 2000\2006 – misura 6.4) tenuto a cura di Stoà s.c.p.a. e di RSO s.p.a. a beneficio di dipendenti del settore cultura della Provincia di Napoli, del Comune di Napoli e di alcuni Comuni della provincia di Napoli.
- 2004- Seminario **“L’accesso agli atti amministrativi tra efficienza e trasparenza”** tenuto a cura del Formez presso il Castel dell’Ovo in Napoli il 22 marzo 2004 (8 ore);
- 2003\2004 – Corso per **“Referenti per la gestione e l’organizzazione delle risorse umane”** tenutosi a cura del Formez presso la sede di Pozzuoli (NA) nei giorni 3, 4, 11, 12, 18, 19 dicembre 2003 e 30 gennaio 2004 (60 ore)
- 2003 novembre\dicembre – Corso per **“Referenti PEG e Controllo di Gestione”** tenutosi a cura del Formez presso la sede di Pozzuoli (NA) nei giorni 26 novembre e 1, 2, 10, 11, 15, 16 dicembre 2003 (60 ore) .
- 2003 gennaio – Seminario **“nuovi modelli organizzativi per la gestione di servizi pubblici locali”** nell’ambito del Progetto Internazionale "Formazione condivisa"- Roma 27/1/2003 a cura di Formez, Dipartimento della Funzione Pubblica, CEFA (Centro de estudos e formacao autarquica), EAPC (Escuela de Administracion Publica de Cataluna), ENACT (Ecole Nationale d’Application des Cadres Territoriaux) (8 ore);
- 2002 dicembre- Seminario **“L’apprendimento informale nella costruzione dei futuri cittadini d’Europa”** – Napoli Castel dell’Ovo 16 e 17 dicembre 2002 a cura del CEICC (Centro Europeo Informazione Cultura e Cittadinanza) nell’ambito delle iniziative della sezione Expo per complessive 16 ore.
- 2002 dicembre - Seminario formativo **“Modelli di apprendimento emergenti: le comunità in rete per la Pubblica Amministrazione”** Roma 12\12\2002 a cura del Formez e del Dipartimento della Funzione Pubblica (8 ore)

- 2002 novembre – Seminario formativo "**Il Knowledge Management per le organizzazioni pubbliche**" nell'ambito del Progetto Internazionale "Formazione condivisa"- Roma 11\11\2002 a cura di Formez, CEFA (Centro de estudos e formacao autarquica), EAPC (Escuela de Administracion Publica de Cataluna), ENACT (Ecole Nationale d'Application des Cadres Territoriaux) (8 ore).
- 2002 ottobre/novembre – Corso base di **Project Management** della durata di dodici ore tenuto a cura della ARGO srl e del Dipartimento di Scienze della Educazione della Università degli Studi Roma Tre in Roma il 26 ottobre ed il 9 novembre.
- 2002 giugno - Seminario "**L'applicazione del CAF (Common Assessment Framework), un percorso per programmare il cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche**" tenuto a cura del Formez e del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la sede Formez di Arco Felice (Pozzuoli) il 26\6\2002 (8 ore).
- 2001 dicembre - Ciclo incontri formativi tenuti da borsisti della Bocconi a cura dell'Ufficio Formazione del Comune di Napoli volti a creare una **rete di monitoraggio interna del fabbisogno formativo** a cura del Comune di Napoli – Ufficio Formazione (18 ore);
- 2001 novembre\dicembre - Corso "**Formazione dei formatori - Tecniche di comunicazione e presentazione efficaci nella conduzione dei gruppi**" della durata di tre giorni, tenutosi a Napoli – Maschio Angioino Sala E.De Mura a cura dell'Ufficio Formazione del Comune di Napoli (25 ore);
- 2001 ottobre – Seminario formativo sul programma comunitario "**Cultura 2000**" tenuto a Ravenna a cura di Eurosportello il 18\10\2001;
- 2001 settembre - Censimento 2001 - Seminario finalizzato alla **formazione dei formatori dei rilevatori e dei coordinatori per le attività di censimento** tenuto a cura dell'ISTAT nei giorni 6, 7 e 14 settembre 2001 per un totale di 24 ore
- 2001 giugno\luglio - Corso on line "**L'uso delle nuove tecnologie e la qualità dell'informazione pubblica su internet**" tenuto dal 13\6 al 31\7 a cura di Atenea srl, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Regione Emilia Romagna della durata di 28 ore;
- 2001 aprile\novembre - Corso "**Comunicazione e relazione con il pubblico e orientamento alla prevenzione e alla protezione**", della durata complessiva di sei giorni, tenutosi a Napoli - Teatro Mercadante - a cura della "Sistemi e Organizzazione" (50 ore)
- 2001 marzo\aprile - Corso "**Qualità dei Servizi e Comunicazione negli Enti Locali**" tenuto a Napoli a cura della "Forma - Formazione e metodo" - marzo\aprile 2001. Tesina finale "**Neapolitan marketing - Il Marketing territoriale e l'industria turistico-alberghiera nel centro storico della città di Napoli**" per un totale di 120 ore;
- 2001 gennaio– Corso sulla **sicurezza sui luoghi di lavoro destinato ai dirigenti ed ai preposti** – tenutosi a Napoli (Castel dell'Ovo) a cura di IGEAM nei giorni 15,16,17,18 gennaio per un totale di 30 ore;
- 2000\2001 Corso sui temi della programmazione e del controllo nell'ambito

del Progetto di Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione, Azione 2.2.2 **“Scambi di esperienze e di innovazione. Trasferimento al Comune di Napoli del know-how relativo al sistema innovativo di programmazione gestionale e di controllo sull’attuazione dei progetti strategici (Gepros) in uso al Comune di Trieste”** tenutosi a Napoli tra il 6 novembre 2000 e il 1 febbraio 2001 a cura di SDA Bocconi per un totale di 180 ore;

- 1999 ottobre - Corso **“Comunicazione interna ed organizzazione”** - tenuto a cura dell’AICP Associazione Comunicazione Pubblica ed Istituzionale a Bologna il 27\10\1999 (8 ore);

- 1999 novembre – Corso **“Legge 265 del 3\8\1999 – La riforma degli Enti Locali”** tenutosi a cura della ITA SOI presso l’Ambasciatori Palace Hotel di Roma il 18 e 19 novembre 1999

- 1999 ottobre\novembre Corso di formazione sull’**inquinamento acustico** a cura dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e del Comune di Napoli (30 ore)

- 1999 giugno - Corso **“Strategie d’impresa e fattore umano”** a cura di Assindustria Siracusa e dell’ordine degli Psicologi della Regione Sicilia tenuto a Siracusa il 1 giugno 2009;

- 1998 - Corso concorso di 750 ore a cura del Formez nell’ambito del **Progetto RIPAM** per funzionari amministrativi (vincitore), posto in graduatoria: 17° su 31

- 1997 - Seminario (12 ore) **“La sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro nella Pubblica Amministrazione e nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere”** tenutosi in Firenze nei giorni 16 e 17 ottobre 1997 a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca;

- 1977\78-78\79 - **Corso di giornalismo biennale** a cura dell’“Università Popolare di Napoli”

◆ *CONVEGNI*

- *2007 novembre – Convegno dedicato al tema “La gestione delle risorse umane tra processi di riorganizzazione e innovazione” organizzato dal Formez, con il patrocinio del Comune di Napoli, e tenutosi il 27 novembre a Napoli nella sede di Castel dell’Ovo – Sala Megaride.*
- *2005 luglio - Convegno “Il ciclo di pianificazione e controllo nella Pubblica Amministrazione” tenuto presso Villa Campolieto Ercolano (NA) il **13 luglio 2005** a cura della STOA’ scpa nell’ambito del Master Executive in Public Management 2005\2006.*
- *2005 giugno – Convegno “L’innovazione amministrativa nelle Pubbliche Amministrazioni: metodi ed esperienze” organizzato dal Formez nell’ambito del Progetto “La formazione all’innovazione attraverso la condivisione e la diffusione di Buoni Esempi” e svoltosi a Napoli presso Castel dell’Ovo il **21 giugno 2005**.*
- *2005 maggio – Convegno “Il Piano Strategico per lo sviluppo dei territori dalla teoria alle pratiche” tenuto presso la Fiera di Roma l’**11 maggio 2005** a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con la Rete delle Città Strategiche.*
- *2003 ottobre - Convegno “La qualità della regolamentazione: casi italiani e confronti internazionali” tenutosi, nell’ambito del Progetto “Analisi di impatto della Regolamentazione”, in Napoli – Maschio Angioino l’**8 ed il 9 ottobre del 2003**.*

◆ **LINGUE STRANIERE**

- *Inglese di livello intermedio*
- *Francese elementare*

◆ **COMPETENZE INFORMATICHE**

- *Buona conoscenza software di gestione economica finanziaria ASCOT*
- *Ottima conoscenza sistema operativo android ed uso dei tablet e smart phone*
- *Ottima conoscenza Sistema Operativo UBUNTU e pacchetto OpenOffice*
- *Ottima conoscenza di windows 95, 98, 2000, xp, vista, windows 7 e windows 8, di word, di excel, power point corredata da una notevole esperienza di navigazione su internet*
- *2005 - Patente Europea del Computer ECDL.- CORE level (Concetti teorici di base, Uso del computer e gestione dei files, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Strumenti di presentazione, Reti informatiche, Internet, Posta elettronica.*
- *Dal 1996 Attività di addestramento ed alfabetizzazione all'uso del personal computer svolta in ambito lavorativo a beneficio dello staff del Coordinatore del Dipartimento Cultura. Sport e Turismo e, poi, del Direttore Centrale Cultura sino al 2011. Ha anche svolto attività di tutoraggio e supervisione delle attività che implicano uso del PC. Monitoraggio e analisi del fabbisogno e attività di referenza per l'intera Direzione (nove posizioni dirigenziali)*
- *Dal 1979 oltre trentacinque anni di uso costante di strumenti informatici a partire da una specifica formazione in programmazione Cobol 370*

◆ **INTERESSI E ATTIVITÀ**

- *Cittadinanza attiva.*
- *Comunicazione interna ed esterna.*
- *Pianificazione, programmazione e valutazione strategica.*

◆ **PUBBLICAZIONI**

- 2006 – Progetto “Pianificare e gestire l’effetto del cambiamento delle regole sulle organizzazioni”, pubblicato in “Proposte di cambiamento per una nuova cultura del servizio nella P.A.” al termine del percorso formativo e di aggiornamento “Fo.Cu.S.Re.Integra – Formazione per la Cultura di Servizio fondata sull’Integrazione Relazionale” e realizzato a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica e della “Società PRAEL Sistemi e Organizzazione”.
- 2005 – Pubblicazione “Lavorare in rete per crescere in rete” testimonianza resa, in qualità di referente di progetto, nell’ambito della partecipazione del personale della IX Direzione Centrale del Comune di Napoli al progetto Campus Cantieri realizzato a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica e presente sul sito www.cantieripa.it da marzo 2005.
- 2004 – Pubblicazione - “Beni culturali e vantaggio competitivo territoriale” in *Risorsa cultura: modelli internazionali di management dei beni culturali* – ottobre 2004 – Comune e Provincia di Napoli, STOA’ scpa, RSO spa – Pubblicazione realizzata al termine del percorso formativo e di aggiornamento finanziato dal POR Campania 2000\2006 – Misura 6.4 FSE – Azione 5.5 – Progetto 5.5.2.
<https://www.yumpu.com/it/document/view/16244500/risorsa-cultura-stoa-eprints-stoa/11>
- 2004 – Pubblicazione - “Nota tecnica per la costruzione di un piano strategico dell’Associazione RETERIPAM - Disegnare un itinerario” sul sito dell’Associazione
(www.reteripam.net/Documenti/Downloads/piano%20strategico%20reteripam.PDF) a partire da aprile 2004.

◆ **PUBBLICAZIONI INTERNE**

2001 - Supporti di informazione ed aggiornamento, da quesiti di fonte ISTAT, per il personale impegnato per il Censimento della popolazione ed il Censimento dell’Industria e dei Servizi 2001:

- 1- Risposte a quesiti vari e ricorrenti;
- 2 - Le basi territoriali;
- 3 - Le procedure informatizzate;
- 4 - Il censimento degli edifici e delle abitazioni;
- 5 - Il censimento delle famiglie;
- 6 - Il censimento delle convivenze;
- 7 - Il censimento dell’industria e dei servizi.

1997-2000 - Punto di documentazione tecnico-amministrativa - Rassegne monografiche:

- Certificazione antimafia;
- Le prerogative del consigliere comunale tra accesso e privacy;
- Semplificazione\autocertificazione;
- L’autocertificazione;
- Il city manager;
- Formazione ed aggiornamento;
- Il telelavoro;
- Informatizzazione;
- Le ferie;
- Sponsorizzazioni;
- Beni immobili statali di interesse storico-artistico: trasferimento della gestione, cessione gratuita, alienabilità;
- Il conferimento e lo svolgimento di mansioni superiori sotto il profilo economico-giuridico;
- Le attività di monitoraggio, valutazione e controllo della gestione.

1997-1998 - Attività di formazione ed informazione ex lege 626\1994:

- *“Prime nozioni di pronto soccorso” - settembre 1997;*
- *“Norme generali di sicurezza” - ottobre 1997;*
- *“Note informative per un corretto utilizzo delle attrezzature munite di video terminale” febbraio 1998 nonché del n.2 delle Schede di lettura normativa coordinata (25\2\1998) Titolo VI del D.Lgs. N°626\1994;*
- *“Uso di attrezzature munite di videotermini” con in appendice “Indirizzi comportamentali per un corretto uso delle postazioni VDT - marzo 1998”*

1997 - Supporti dipartimentali di studio e documentazione:

- *n°1 del 22\5\1997 “La legge Bassanini-bis - articolo 6 “Disposizioni in materia di personale” – materiali di lettura e coordinamento del testo”*

1997 – 1998 Schede di lettura normativa coordinata:

- *n°1 del 2\6\1997 “Il conferimento temporaneo di mansioni superiori”;*
- *n°2 del 25\2\1998 Titolo VI del D.Lgs. n°626\1994 “Uso di attrezzature munite di videotermini” con in appendice “Indirizzi comportamentali per un corretto uso delle postazioni VDT del marzo 1998”;*
- *n°3 del 18\2\1998 dlgs n.-29\93 - “Razionalizzazione dell’organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego”.*

◆ ARTICOLI PUBBLICATI

NAPOLI IN COMUNE - giornale di comunicazione interna del Comune di Napoli <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/10925>

2014

marzo Ombre e chiodi, presenze d'arte tra una mostra e l'altra
febbraio Un presidio di legalità
gennaio Invisibili

2013

dicembre Fare Arte a Scampia: olio di gomito e calli alle mani
novembre Un legittimo pensiero per un'alchimia civica
luglio Esposizione o cenacolo artistico?
giugno Ri-affioramenti o Del rapporto tra un'infiltrazione d'acqua, lo spiritus loci e una tela d'artista
giugno Da dipendente "e" cittadino a dipendente/cittadino
maggio Spazi interstiziali al PAN, appunti per una (ri)scoperta

COSTO ZERO magazine di economia, finanza, politica imprenditoriale e tempo libero www.costozero.it

2012

novembre TRUFFE E TURISMO, se le conosci le eviti...
agosto STRUMENTI DI CITTADINANZA - L'albo pretorio on line e la semplificazione del linguaggio amministrativo
giugno Servizio idrico integrato per uso domestico: tutti i NUMERI del 2011
aprile PA, Cittadino e Responsabilità Sociale d'Impresa: costruire una FILIERA CIVICA
gennaio CARTA DEI SERVIZI, uno strumento indispensabile per migliorare la qualità

2011

novembre STRUMENTI di cittadinanza: linee programmatiche, piano generale di sviluppo, R.P.P., P.E.G., P.D.O...
agosto Rapporto Pit Servizi: le PROPOSTE migliorative avanzate da Cittadinanzattiva
giugno Sistema dei rifiuti e PUNTO di VISTA del cittadino
marzo CITTADINI e GIUSTIZIA: un dialogo da costruire

2010

dicembre Valutazione civica degli SPAZI URBANI
ottobre Lavoratori e attività di UTILITÀ SOCIALE: una via d'uscita dalla crisi del volontariato?
luglio COSTI DI CITTADINANZA - Pubblicato il report MSE 2008-2009
maggio COSTI OCCULTI da disservizio? Il vero nemico da sconfiggere

CIVICOLAB laboratorio di idee per la cittadinanza attiva – magazine on line www.civicolab.it

2012

maggio Il nemico da sconfiggere: i costi occulti da disservizio
maggio Costruire cittadinanza per una politica nuova
aprile Pubblica Amministrazione, Cittadino e Responsabilità Sociale d'Impresa: costruire una filiera civica

2011

giugno Votare, non rinunciare ai referendum
giugno Sistema dei rifiuti e punto di vista del cittadino
giugno Rifiuti a Napoli: costruire una via di uscita tra emergenza e conflitti
giugno Ballottaggio a Napoli: voto di protesta o defezione di protesta?
maggio Franca Ferretta scrittrice oculare: Oggi 15 maggio ho votato...
maggio Io sto con Franca cittadina attiva che scrive con gli occhi
maggio Elezioni amministrative a Napoli: un'istantanea tra primo turno e ballottaggio

2010

- dicembre Le avventure di Donna Concetta alle prese con il rimborso della TAR SU
dicembre Il cittadino napoletano e i rimborsi TAR SU
novembre In coda all'INPS: chi è l'ultimo ? il cittadino. Cronaca di vita vera
novembre Emergenza rifiuti a Napoli e deficit di cittadinanza

FUORICENTROSCAMPIA: IN RETE SENZA RETE – quindicinale on linewww.fuoricentroscampia.it**2014**

- Febbraio *LIBERA nei quartieri di Chiaia – Posillipo – San Ferdinando: costituito un presidio di
prossimità per la legalità*
Gennaio *La linea di galleggiamento*

2013

- Novembre *Fare Arte a Scampia .. olio di gomito e calli alle mani...quando la periferia diventa centro
di proposta civica*

2012

- Aprile Pubblica Amministrazione, Cittadino e Responsabilità Sociale d'Impresa: costruire una
filiera civica.
Marzo COMUNICATORI OCULARI AGLI AMMALATI DI SLA: ACCORCIATI I TERMINI PER
L'ASSEGNAZIONE
Febbraio CARTA DEI SERVIZI E QUALITÀ UN BINOMIO INSCINDIBILE
Gennaio LE PAROLE SCRITTE CON GLI OCCHI LA BATTAGLIA DI FRANCA FERRETTA
AMMALATA DI SLA

2011

- Novembre Strumenti di cittadinanza
Settembre Cittadino, servizi, partecipazione, qualità.
Agosto SICUREZZA DEL CITTADINO: DAI DATI DEL MINISTRO MARONI SPUNTI DI
RIFLESSIONE CIVICA
Maggio Diritto di voto e cittadini svantaggiati: istruzioni per l'uso.
Marzo Cittadini e giustizia: un dialogo difficile

2010

- Novembre emergenza rifiuti e deficit di cittadinanza
Novembre OPT OUT! STOP ALLE TELEFONATE COMMERCIALI INDESIDERATE A PARTIRE
DAL 2 FEBBRAIO 2011?
Ottobre 25 novembre 2010 - VIII giornata della sicurezza nelle scuole Continua la campagna
IMPARARE SICURI di Cittadinanzattiva
Ottobre "STURM UND DRANG" - dipinti ed installazioni di Giovanni Mangiacapra al maschio
angioino dal 6 al 27 ottobre 2010
Ottobre IL SOTTOPASSO DEL PONTE FERROVIARIO DI VIA STADERA - CONTINUA LA
PROTESTA DEI CITTADINI
Settembre Cibi apoteici per i nefropatici: una questione simbolo della crisi della sanità in Campania
Agosto Elitur di Pomigliano ancora una volta pagano gli aspiranti vacanzieri Un problema di
controlli?
Agosto CIBI APROTEICI PER I NEFROPATICI: NONOSTANTE LA PRONUNCIA DEL TAR
ANCORA NULLA DI FATTO.
Luglio "Umanizzazione delle cure: il Tribunale per i Diritti del Malato promuove il premio Andrea
Alesini 2010"
Giugno Passaggio pedonale del ponte ferroviario di Via Stadera" Verso un intervento di
risanamento ambientale?
Giugno "E i costi da disservizio?" Pubblicato il report MSE 2008-2009 sui Costi di Cittadinanza
Maggio Quando l'attenzione cala.... Sul 48° Circolo Madre Claudia Russo di Napoli.
Aprile Un report inquietante dalle frontiere della tutela. Presentato il "Rapporto 2009" di
Avvocato di Strada.
Aprile Lavoratori e volontariato. Un connubio possibile.
Aprile 18 aprile 2010, IV Giornata europea dei diritti del malato
Marzo Dalla Carta dei Servizi alla Carta dei Disservizi
Febbraio E SE LA VALUTAZIONE LA FACESSIMO FARE AL CITTADINO? Un esperimento per

- migliorare la qualità urbana.
- Febbraio Premio Vito Scafidi per la sicurezza nelle scuole. Dare voce alle buone pratiche.
- Gennaio Se non ti importa il colore degli occhi - Inchiesta sui manicomi giudiziari. Un libro di Dario Stefano dell'Aquila.
- Gennaio Scambi culturali? Sostegno economico anche ai gruppi informali di giovani.
- Gennaio Alta Velocità: e la dodicesima carrozza? La rubrica "la goccia che scava"
- Gennaio ALTA VELOCITA' ALL'ITALIANA? DUBBI SUI TEMPI DELLA NAPOLI-ROMA
- Gennaio Cittadinanzattiva Campania onlus lancia una campagna di monitoraggio dal basso
- Gennaio Largo al giornalismo partecipato: arriva il Citizen Journalism
- 2009**
- Dicembre MEGAPHONE - LA RUBRICA DI CITTADINANZA ATTIVA DI FABIO PASCAPE'
- Dicembre Difficile ottenere servizi dai siti internet della Pubblica Amministrazione? Fatti sentire!

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46, 47 del d.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto PASCAPE' FABIO nato a Napoli il 19\11\1958, codice fiscale PSCFBA58S19F839E, consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi della vigente normativa, dichiara sotto la propria responsabilità: di essere in possesso dei titoli di servizio, di studio e formativi e di avere svolto le esperienze professionali e le attività di aggiornamento citate nel presente curriculum, la cui documentazione è posseduta dal dichiarante o è agli atti degli Enti, delle Istituzioni e dei soggetti citati.

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli 26 settembre 2015

Il dichiarante
In fede
f.to Fabio Pascape'

